



Leandro Redondo Hernando

Fecha de nacimiento: 27 de julio de 1979

Lugar de nacimiento: Madrid capital (España)

Información personal

Dirección
Teléfono
Página web
Correo electrónico

C/ Tucurínca, 2 1º dcha, 28033 Madrid
609 07 99 10
www.lrhproyectos.es
leandro@lrhproyectos.es

Lengua materna

Español

Otros idiomas

Inglés (alta comprensión escrita y media comprensión auditiva y hablada)

Permiso de conducir

B

Situación personal

Soltero y sin cargas familiares

Campo profesional

PROYECTOS DE ARQUITECTURA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO, DISEÑO, PROGRAMACIÓN WEB Y BASES DE DATOS, ATENCIÓN AL CLIENTE

Formación académica

Fecha
Titulación

1985/1993
Graduado escolar (E.G.B.)

Fecha
Titulación

1993/1995
Técnico Auxiliar de Delineante (F.P.I)

Fecha
Titulación

1995/1999
Técnico Especialista Delineante (F.P.II) Especialidad: Edificios y obras

Fecha
Titulación

Junio 2016
Curso de introducción al desarrollo web (On-line)

Fecha
Titulación

Junio 2016
Curso de programación de Apps móviles (On-line)

Experiencia laboral

| | |
|--|---|
| Fecha | Agosto 1997 |
| Cargo ocupado | Suplencia de conserjería |
| Tareas y responsabilidades principales | Recepción de correo, limpieza y mantenimiento de zonas comunes |
| Nombre y dirección del empleador | Comunidad de propietarios C/ Malagón 3 y 5 y C/ Tribaldos, 54 (28043-Madrid) |
| Tipo de sector | Servicios |
| Fecha | Septiembre 1997 / Abril 2010 (Fallecimiento del Arquitecto) |
| Cargo ocupado | Encargado de Estudio de Arquitectura |
| Tareas y responsabilidades principales | Redacción de proyectos, Supervisión de equipo de trabajo, Atención al cliente, contabilidad de la empresa |
| Nombre y dirección del empleador | D. José Luis Hernando Llord C/ Moratines, 3 (28005-Madrid) |
| Tipo de sector | Construcción y urbanismo |
| Fecha | Febrero 2011 / Junio 2011 |
| Cargo ocupado | Comercial |
| Tareas y responsabilidades principales | Contratación de servicios de telecomunicaciones |
| Nombre del empleador | Jazztel |
| Tipo de sector | Telecomunicaciones |
| Fecha | 2013/2014/2015 |
| Cargo ocupado | Voluntario en Asociación Crisal |
| Tareas y responsabilidades principales | Profesor de informática para personas con pocos recursos económicos |
| Fecha | Julio 2010 / Diciembre 2019 |
| Cargo ocupado | Autónomo |
| Tareas y responsabilidades principales | Delineante, diseñador de páginas web, programación de aplicaciones y diseñador de documentos |
| Nombre del empleador | Freelance |
| Tipo de sector | Servicios |
| Fecha | Enero 2020 / Marzo 2021 |
| Cargo ocupado | Auxiliar administrativo |
| Tareas y responsabilidades principales | Atención al cliente, mantenimiento informático, mantenimiento web, cuentas de comunidades, facturación |
| Nombre del empleador | Álamo Administración de Fincas S.L.U.— C/ Ardemans, 45 (28045 Madrid) |
| Tipo de sector | Servicios |
| Fecha | Campaña Navidad 2021 |
| Cargo ocupado | Venta |
| Tareas y responsabilidades principales | Atención al cliente, Cobro de productos |
| Nombre y dirección del empleador | Juan Oliva — Puesto en la Plaza Mayor de Madrid |
| Tipo de sector | Servicios |
| Fecha | Febrero 2022 / Junio 2022 |
| Cargo ocupado | Contact Center |
| Tareas y responsabilidades principales | Venta de servicios de Seguridad (Securitas Direct) |
| Nombre y dirección del empleador | Telecyl S.A.— C/ la Estrada, 12 (28034 Madrid) |
| Tipo de sector | Servicios |

Experiencia profesional

Programas personalizados

Realización de programas de programas de gestión y contabilidad, basados en Microsoft Access y código de programación VBA.

Programas realizados:

Gestión y contabilidad (en red) de **carnicerías y pescaderías**, incluso gestión de pedidos

Gestión y contabilidad (en red) de **Administraciones de fincas**

Gestión de **clínica de masajes/fisioterapia**

Gestión de **clínica de nutrición**

Gestión de **pequeños comercios**

Mantenimiento y reparación de ordenadores

Instalación y mantenimiento de redes de trabajo (también teletrabajo con servidor)

Reinstalación de sistemas operativos (Windows)

Limpieza de virus

Clonación de discos para actualización de pc's

Instalación de Software

Instalación de Hardware

Resolución de errores en programas y sistemas operativos

Configuración de periféricos (impresoras, escáneres, etc)

Instalación de certificados digitales

Instalación Sistema CLAVE

Diseño

Diseño y creación de páginas web's (sobre plataforma Joomla, Prestashop, etc)

Diseño corporativo para empresas (logotipos, hojas con membretes, facturas, albaranes, etc)

Retoques fotográficos con Photoshop para marketing

Diseño de plantillas para uso personal y/o empresarial

Trabajos de arquitectura y urbanismo

Redacción de proyectos de obra nueva y rehabilitación de edificios

Realización de planos de urbanismo

Levantamiento de planos

Diseño de interiores

Obras

Supervisión de obras

Creación de presupuestos, así como de certificaciones (A inicio o parciales)

Licencias municipales y subvenciones

Realización y gestión de licencias para terrazas y veladores

Realización y gestión de licencia para cerramientos de terrazas en Comunidade de Propietarios

Planos para la presentación de licencia de obra menor, así como la gestión de la licencia para su concesión

Gestión de subvenciones, incluida la redacción de la documentación necesaria para su concesión

Certificados energéticos

Realización de certificados energéticos para concesión de subvenciones, alquiler y/o venta de inmuebles)

Gestión para Comunidades de Propietarios y Administraciones de Fincas

Realización de guiones para solicitud de presupuestos

Comparativo de presupuestos para adjudicación de obra

Auditoría de cuentas

Solicitud de presupuestos

Gestión de documentos en organismos oficiales

Gestión de incidencias

Visita de inmuebles para redacción de informe de deficiencias detectadas

Implementación de metodología de trabajo

Realización de protocolos de trabajo

Esquematación de guardado de documentación en ordenadores y/o servidores

Reducción de costes de oficina, mediante contratación o mejora de nuevos productos o servicios

Contact Center

Venta telefónica de servicios de Seguridad para viviendas/locales

Prueba de campañas piloto de Securitas Direct

Experiencia ofimática

| Programa | Nivel de conocimiento |
|--|-----------------------|
| Microsoft Windows Windows NT 4.0 Windows 7 Windows 8.1 Windows 10 Windows Server 2019 | Experto |
| Microsoft Office (2019 o inferior y 365) | Experto |
| AutoCad 2016 | Experto |
| Sketchup | Experto |
| Presto | Experto |
| Preyme | Experto |
| ColmadWin | Avanzado |
| Photoshop | Avanzado |
| Adobe Professional | Experto |

Capacidades y competencias personales

Capacidades y competencias informáticas

Alto nivel y experiencia en manejo de ordenadores, reparación de los mismos, manejo de aplicaciones contables, bases de datos, tratamientos de textos, internet, correo electrónico, etc...

Capacidades y competencias sociales

Alta capacidad de comunicación con los clientes, capacidad de organización y de trabajo en equipo, buena capacitación para enseñanza. Todas estas labores las he ido desarrollando a lo largo de toda mi trayectoria profesional.

Capacidades y competencias organizativas

Buenas dotes de comunicación y organización
Responsabilidad en el desarrollo del trabajo

Información adicional

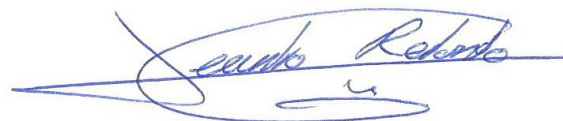
Practica habitual de cicloturismo.

En el tiempo restante procuro ser autodidacta en programas informáticos, nuevas prácticas de desarrollo de trabajos.

Otras aficiones, u obligaciones, es la realización de las tares domésticas, además de mi afición por el bricolaje.

Me gustaría unirme a su grupo en alguna de las tareas que pudieran necesitar en este momento, aunque no necesariamente en lo que estoy acostumbrado a realizar, ya que nunca me ha sido un inconveniente probar en otra actividad ya que siempre lo he visto como un nuevo reto personal, ya que pienso que nunca se aprende demasiado.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo
Leandro Redondo





Test de competencias

Comunicación

El Expresivo



Eres un comunicador claro que adapta su estilo al mensaje.

Te ves a ti mismo como alguien que se comunica con confianza y eficacia. Suelen adaptar tu estilo de comunicación a las necesidades de los demás, pero te aseguras de transmitir tu propio punto de vista. Lo más probable es que te sientas atraído por puestos que implican escuchar, hablar con los demás y tener en cuenta sus puntos de vista. Recuerda mantener un buen equilibrio entre escuchar los puntos de vista de los demás y expresar los tuyos propios.

Compartir



Orientación al cliente

El campeón de los clientes



Disfrutas ofreciendo un gran servicio al cliente, independientemente de si es o no tu responsabilidad.

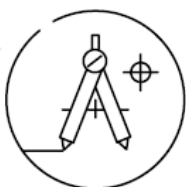
Te describes a ti mismo como muy interesado en entender las necesidades de los clientes, construir relaciones con ellos y ofrecerles un gran servicio. Como resultado, eres perfecto para trabajos que requieren una interacción rutinaria con los clientes. Ten en cuenta que, aunque es probable que desees ir un paso más allá por ellos, esto no siempre es factible o forma parte de tus tareas.

Compartir



Orientación a la calidad

El Perfeccionista



Te enorgulleces de hacer las cosas bien, aunque completar una tarea te lleve más tiempo que a los demás.

Te ves a ti mismo como alguien a quien le gusta asegurarse de que las tareas se completan siempre a un nivel excelente. Reconoces la importancia de revisar tu trabajo a fondo y, continuamente, buscas mejorar la calidad. Serías adecuado para funciones que exijan un alto nivel de precisión. Esta habilidad puede ser útil para apoyar a otros en la revisión de su trabajo y detectar errores y fallos. Ten en cuenta que puede haber casos en los que se acepte un enfoque más relajado y se haga menos hincapié en los detalles, a fin de trabajar con más rapidez.

Compartir



Planificación y organización

El Planificador Experto



Prefieres hacer planes, organizar tu trabajo y ceñirte a tus horarios.

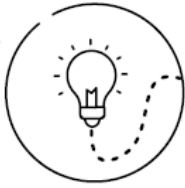
Te describes a ti mismo como una persona a la que le gusta organizar todos los aspectos de su semana laboral y se ceñe a ese plan. Eres apto para roles en los que la planificación y la priorización de las tareas para cumplir con los objetivos sean esenciales. Quizá sería interesante que considerases cómo manejar ocasiones en las que no se pueda planificar con antelación o en las que las circunstancias cambien rápidamente y haya que desviarse del plan inicial.

Compartir



Resolución y análisis de problemas

El Creador de Soluciones



Sueles disfrutar resolviendo problemas complejos y buscando soluciones a los desafíos en el trabajo.

Te ves a ti mismo como alguien que se siente seguro y cómodo cuando surgen problemas. Reconoces la importancia de analizar y entender un problema por completo antes de proporcionar soluciones. Es probable que seas capaz de proponer una amplia gama de ideas diferentes. Estás preparado para desempeñar funciones en las que la resolución eficaz de los problemas sea muy importante. Sin embargo, tu enfoque para la resolución puede ser a veces lento. Ten cuidado de no pasar demasiado tiempo proponiendo ideas, ya que, mientras lo haces, el problema se podría estar haciendo más grande.

Compartir



Trabajo en equipo

El jugador en equipo



Trabajas bien siendo parte de un equipo, pero también por tu cuenta si es necesario.

Te consideras capaz de reconocer la importancia del trabajo en equipo. Tiendes a trabajar bien con los demás y a ofrecer apoyo cuando es necesario, pero también eres capaz de trabajar por tu cuenta cuando se da la ocasión. Te adaptarías bien en entornos en los que exista la oportunidad de trabajar tanto de forma independiente como formando parte de un equipo.

Compartir

